

## **Regulamin studiów**

### **I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

uchwalony przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałami z dnia 31 maja 2006 roku,  
z dnia 25 kwietnia 2007 roku, z dnia 7 maja 2008 roku oraz z dnia 25 marca 2009 roku  
(w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2009 r.)

<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>1</b>
<b>II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ.....</b>	<b>6</b>
<b>III. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW.....</b>	<b>12</b>
<b>V. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA I ZMIANY W RAMACH TOKU STUDIÓW.....</b>	<b>16</b>
<b>VI. URLOP OD ZAJĘĆ.....</b>	<b>18</b>
<b>VII. SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA.....</b>	<b>19</b>
<b>VIII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA.....</b>	<b>21</b>
<b>IX. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE.....</b>	<b>21</b>

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, typów i kierunków studiów I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) podstawowa jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna określona w statucie uczelni, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
  - b) punkty zaliczeniowe – punkty przewidziane w programie nauczania danego kierunku lub specjalności dla poszczególnych przedmiotów objętych tym programem (punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS);
  - c) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
  - d) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie nauczania;
  - e) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - f) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w Statucie;

- g) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
- h) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie nauczania;
- i) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy przedmiotami uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu po uzyskaniu zaliczenia zajęć lub zdaniu egzaminu z innego przedmiotu;
- j) studia międzywydziałowe – studia prowadzone przez więcej niż jedną podstawową jednostkę organizacyjną;
- k) system punktowy – zasady zaliczania roku studiów określone w § 10, § 11, §12 ust.1 oraz § 13 ust. 1 Regulaminu;
- l) tok studiów – realizowany przez studenta konkretny plan studiów i program nauczania;
- m) (uchylony);
- n) program studiów – obowiązujący na danym kierunku lub specjalności program nauczania i plan studiów;
- o) Regulamin – regulamin studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 2

1. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, wykonywać zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz szanować jego tradycje i zwyczaje.
2. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni;
  - b) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;

- c) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu Jagiellońskiego za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
  - d) zgłaszania władzom Uniwersytetu Jagiellońskiego postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi;
  - e) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - f) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych;
  - g) uczestniczenia w badaniach naukowych i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński;
  - h) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - i) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego.
3. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.
  4. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.
  5. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
  6. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego są organy samorządu studenckiego.
  7. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
  8. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

### § 3

1. Studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

2. Studia stacjonarne są bezpłatne za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 Regulaminu.
3. Na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej Senat podejmuje decyzję o płatnym charakterze studiów niestacjonarnych, ustalając szczegółowe zasady pobierania oraz tryb i warunki zwalniania z opłat.
4. Studia trwają:
  - a. w przypadku studiów I stopnia – 6 do 8 semestrów;
  - b. w przypadku studiów II stopnia – 3 lub 4 semestry;
  - c. w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 10 do 12 semestrów.
5. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
7. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat na wniosek właściwej rady podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

#### § 4

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika tej jednostki, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki.
2. Program nauczania określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów zaliczeniowych związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
3. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, może zezwolić na składanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Plan studiów określa szczegółowo organizację i sposób realizacji programu nauczania.

5. Plan studiów i program nauczania może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku studiów.
- 5a. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 in fine student ma obowiązek zadeklarować co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 11. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie lub zadeklarowanie mniejszej liczby punktów zaliczeniowych uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Plan studiów i program nauczania nie może być sprzeczny z Regulaminem.

## § 5

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
  - bardzo dobry – 5,0
  - dobry plus – 4,5
  - dobry – 4,0
  - dostateczny plus – 3,5
  - dostateczny – 3,0
  - niedostateczny – 2,0
3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
4. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Średnią ocen z danego roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów zaliczeniowych ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
- 5a. Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową.

- 5b. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.
6. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 15 ust. 1 Regulaminu.
7. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
- ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów;
  - uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - sumę określoną w pkt b dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
  - wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku ustalania średniej ważonej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

## II. Organizacja zajęć

### § 6

- Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
- Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich form, typów i kierunków studiów prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną określa jej kierownik po zasięgnięciu opinii samorządu studentów i z zachowaniem zasad ustalonych

przez Rektora. Powinna być ona ogłoszona nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala i ogłasza szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot.

### § 7

1. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zwolnić studenta, który wykonywał prace spełniające cele praktyki, z ich odbycia w całości lub części.
2. Ustęp 1 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

### § 8

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołać opiekuna danej specjalności, roku studiów, grupy studentów lub praktyk.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z radą tej jednostki i samorządem studenckim ustala zakres i formy pracy opiekunów.

## III. Zaliczenie przedmiotu i roku studiów

### § 9

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów. Zaliczenie roku potwierdzone zostaje wpisem na kolejny rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia roku studiów najpóźniej do końca roku akademickiego, w którym uzyskał wpis.
3. Na wniosek studenta wpis na kolejny rok może nastąpić przed upływem roku akademickiego. W takim przypadku termin do zaliczenia tego roku upływa z końcem kolejnego roku akademickiego.
- 4-5. (uchylone).

## § 10

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
  - 1) uzyskanie co najmniej 60 punktów zaliczeniowych, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej, oraz
  - 2) złożenie w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3 zd. 2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z przyczyn organizacyjnych może przedłużyć ten termin najdłużej do 7 dni.
- 1a. Jeśli całkowity czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych;
  - 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów I stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów zaliczeniowych.
3. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów II stopnia jest uzyskanie co najmniej 120 punktów zaliczeniowych.
4. Warunkiem zrealizowania programu jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów zaliczeniowych, a w przypadku studiów trwających zgodnie z przyjętym planem studiów 12 semestrów – co najmniej 360 punktów.
5. Plan studiów i program nauczania mogą przewidywać dodatkowe wymagania zaliczenia danego roku studiów.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta wyraża zgodę na wpis na kolejny rok studiów w przypadku uzyskania co najmniej 50 punktów zaliczeniowych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3 zd. 2 oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (wpis 50-punktowy).
- 6a. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 6 na kolejny rok studiów, student ma obowiązek w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3 zd. 2 uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów.
- 6b. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu, o którym mowa w ust. 6 tylko raz w ramach toku studiów.
7. Plan studiów i program nauczania może przewidywać obowiązek wskazania przez studenta w wyznaczonym terminie przedmiotów stanowiących podstawę do uzupełnienia różnicy punktowej określonej w ust. 6.

8. Dany przedmiot można tylko raz uwzględnić jako podstawę wpisu na kolejny rok w ramach toku studiów.

## § 11

1. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów zaliczeniowych niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów. Do czasu uzyskania wpisu na dany rok student może wskazać inny sposób zaliczenia uzyskanej nadwyżki punktowej.
2. W przypadku powtarzania roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku lub specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpił Uniwersytet Jagielloński, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie pięciu lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu w innej formie.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych w okresie, o którym mowa w ust. 2 in fine także w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia.
- 3a. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów kształcenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
4. Przedmiot, o którym mowa w ust. 2 może stanowić podstawę zaliczenia roku, o ile objęty jest programem studiów obowiązującym w danym roku akademickim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów zaliczeniowych także po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, w szczególności w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.

## § 12

1. Warunkiem uzyskania punktów zaliczeniowych jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia kończącego się wystawieniem oceny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej. Jeżeli w skład przedmiotu

wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, program nauczania może przewidywać uzyskanie punktów zaliczeniowych za zaliczenie każdej z tych form z osobna.

2. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wymagania, zasady, formę oraz warunki dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania, ogłaszając je najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
- 3a. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.
4. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania określają odrębne przepisy.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3 zdanie 2.
- 5a. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych na podstawie ust. 3 terminie traci prawo do egzaminu poprawkowego.
- 5b. Prowadzący przedmiot może zarządzić sporządzanie list zapisów na poszczególne terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu ustalonym zgodnie z ust. 3. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody prowadzącego przedmiot.
6. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie, student może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 7.
7. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

8. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu lub nieprzystąpienie do egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego egzaminu.

### § 13

1. W przypadku niezyskania liczby punktów zaliczeniowych, jaka jest wymagana do wpisu na kolejny rok studiów, niespełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 6a lub innych warunków zaliczenia danego roku studiów zgodnie z programem studiów, student ma prawo jeden raz, zarówno w ramach toku studiów I stopnia, jak i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, powtórzyć rok studiów (powtarzanie roku studiów). Powtarzając rok, student ma prawo uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy przewidziane dla kolejnego roku, chyba że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów albo spełnienie innych warunków przewidzianych w planie studiów lub programie nauczania.
2. Powtarzanie roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Przed upływem terminów określonych w § 9 ust. 2 lub ust. 3 zdanie 2 (terminy zaliczenia roku studiów), nie jest dopuszczalne powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie tego samego albo innego roku studiów.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może jeden raz w ramach toku studiów wyrazić zgodę na powtarzanie przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów przed upływem terminów, o których mowa w § 9 ust. 2 lub 3 zd. 2.

### § 14

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach lub ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
2. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Możliwość i warunki złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału z zajęć określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim student bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu lub zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.

4. Warunkiem dopuszczenia do ponownego udziału w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia z tego samego przedmiotu jest uiszczenie opłaty określonej w odrębnych przepisach obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim w danym roku akademickim. Warunek ten nie dotyczy pierwszego egzaminu poprawkowego oraz egzaminu komisyjnego.

## **§ 15**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w przypadku gdy:
  - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
  - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony w ogłoszeniu, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student, organ samorządu studenckiego lub egzaminator w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą specjalizację lub pokrewną z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Co najmniej jeden członek komisji musi posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego członek rady tej jednostki. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności i przedstawiciel samorządu studentów. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Formę i termin przeprowadzenia egzaminu ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 9 Regulaminu.

## **IV. Prace i egzaminy dyplomowe oraz ukończenie studiów**

### **§ 16**

1. Program nauczania może przewidywać, jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu:

- a) zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);
  - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej);
  - c) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze zdaniem egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).
2. Warunek określony w ust. 1 lit. b i c jest spełniony wówczas, praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
  3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.

### **§ 17**

1. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do prowadzenia takiej pracy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.

### **§ 18**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową, zarówno w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, najpóźniej do końca września w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów.
2. Jeżeli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, student zobowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek przygotowania i złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego, egzamin ten powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej. Z uzasadnionych przyczyn kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć ten termin o kolejny miesiąc.

4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. § 12 ust. 7 oraz § 15 stosuje się odpowiednio.
5. Powtórny egzamin dyplomowy nie może się odbyć później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.

## **§ 19**

1. Ocenę pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 5 ust. 2 Regulaminu. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku określonym w § 17 ust. 2 zd. 2. tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ocenę pracy ustala się według skali określonej w § 23 ust. 4 Regulaminu w oparciu o średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez opiekuna pracy dyplomowej i recenzenta.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku określonym w ust. 3, praca oceniana jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

## **§ 20**

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 19, o ile obowiązek złożenia takiej pracy przewidziany jest w programie studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów.

## **§ 21**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Jeżeli program nauczania przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej, członkami komisji są opiekun pracy oraz recenzent.
2. W skład komisji przeprowadzającej egzamin magisterski musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter ustny lub pisemny. Szczegółową formę egzaminu dyplomowego określa przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Egzamin dyplomowy może ograniczyć się do obrony pracy dyplomowej.

4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali określonej w § 23 ust. 4.
5. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, o ile program nauczania przewiduje obowiązek jej złożenia, a także ogólny wynik studiów.

## § 22

1. Podstawą obliczenia ogólnego wyniku studiów są:
  - a) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów, obliczona zgodnie z § 5 ust. 5–8 Regulaminu;
  - b) ocena pracy dyplomowej;
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt a ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{7}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz  $\frac{1}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt c). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
3. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt b ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{5}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz  $\frac{3}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt b). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
4. W przypadku określonym w § 16 ust. 1 pkt c ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma  $\frac{4}{8}$  średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt. a),  $\frac{3}{8}$  oceny wymienionej pkt. b) oraz  $\frac{1}{8}$  oceny wymienionej w ust. 1 pkt. c).
5. Jeśli program nauczania nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ukończenie studiów następuje po pełnej realizacji planu studiów, a ogólny wynik jest określany jako średnia ocen z ust. 1 pkt a).
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może zdecydować o innym sposobie liczenia ogólnego wyniku studiów niż określony w ust. 2–4, przy czym średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w rozumieniu ust. 1 pkt a nie może być liczona z wagą mniejszą niż  $\frac{1}{2}$ .
7. Wynik, o którym mowa w ust. 2–6 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

## § 23

1. Ukończenie studiów następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.

2. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym przewidzianym dla danego typu studiów, w terminie ustalonym przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, nie później niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy program nauczania nie przewiduje egzaminu dyplomowego, nie później niż cztery tygodnie od dnia realizacji ostatniego warunku ukończenia studiów przewidzianego przez program nauczania i plan studiów.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ogólny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
  - 4,51 - 5,00 – bardzo dobry
  - 4,21 - 4,50 – dobry plus
  - 3,71 - 4,20 – dobry
  - 3,21 - 3,70 – dostateczny plus
  - do 3,20 – dostateczny
5. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w § 22 ust. 2–7 Regulaminu.
6. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **V. Indywidualna organizacja i zmiany w ramach toku studiów**

### **§ 24**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (indywidualny tok studiów - ITS).
2. Szczegółowe warunki i zasady indywidualnego toku studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Indywidualny tok studiów może polegać w szczególności na:
  - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów kształcenia ustalonych w standardach kształcenia, obowiązujących na danym kierunku studiów i określonym poziomie kształcenia, sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, liczby punktów zaliczeniowych wymaganej do zaliczenia roku studiów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów, wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
  - 2) uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego,

- 3) eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot,
  - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń z przedmiotów.
4. Student ubiegający się o przyznanie ITS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb zaliczeń i egzaminów przewidzianych na dany semestr oraz warunki zaliczeń uzgodnione i zaopiniowane przez nauczycieli akademickich odpowiadających za realizację poszczególnych przedmiotów w danym semestrze.

## § 25

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, podjąć studia na dodatkowym kierunku lub specjalności studiów bez postępowania rekrutacyjnego, o ile spełnia wszystkie obowiązki wynikające z programu studiów na kierunku, na który został przyjęty w wyniku postępowania rekrutacyjnego (podjęcie drugiego kierunku studiów).
2. Szczegółowe warunki i zasady podejmowania dodatkowego kierunku lub specjalności studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Student może, za zgodą kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności, a także realizować część programu studiów na innych uczelniach, w tym zagranicznych. W przypadku stwierdzenia różnic programowych w ramach tego samego przedmiotu, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu.
4. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zaliczać przedmioty odbywające się na Uniwersytecie Jagiellońskim.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący dodatkowy kierunek lub specjalność, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem studiów obowiązującym na danym kierunku lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności. W przypadku stwierdzenia różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

## § 26

1. Student, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, zmienić kierunek lub specjalność studiów (zmiana kierunku studiów).

2. Szczegółowe warunki i zasady zmiany kierunku lub specjalności studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. § 25 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3-5. (uchylone).

### **§ 27**

1. Student może zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w ramach danego kierunku lub specjalności studiów za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Student może zmienić formę studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego na studia stacjonarne. W tym przypadku § 11 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

### **§ 28**

Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów.

### **§ 29**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zostać przeniesiony na studia w Uniwersytecie Jagiellońskim bez postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek wraz z uzasadnieniem, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, z której zamierza się przenieść oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.
3. Szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. § 25 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **VI. Urlop od zajęć**

### **§ 30**

1. Student może skorzystać z urlopu od zajęć w formie:
  - 1) urlopu studenckiego,
  - 2) urlopu dziekańskiego.
2. Urlop od zajęć udzielany jest w wymiarze semestralnym i nie może trwać dłużej niż 2 semestry, z zastrzeżeniem ust. 6. Skorzystanie z urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.

3. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, może skorzystać z urlopu studenckiego przedkładając deklarację o zamiarze skorzystania z tego urlopu kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazując wymiar urlopu. W przypadku skorzystania w trakcie toku studiów z jednego semestru urlopu, student ma prawo do tego urlopu wyłącznie w wymiarze jednego semestru.
4. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie trwania semestru urlop studencki udzielany jest od następnego semestru.
5. Przed skorzystaniem z urlopu studenckiego student ma obowiązek złożyć w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów indeks wraz z kartą egzaminacyjną celem rozliczenia dotychczasowego przebiegu studiów w danym roku akademickim.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może na wniosek studenta udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka. W tym przypadku czas trwania urlopu może być dłuższy niż określony w ust. 2, nie więcej jednak niż 4 semestry.
7. Student może ubiegać się o urlop dziekański bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
8. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu dziekańskiego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.

#### **§ 30a**

Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

#### **§ 31**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
2. W okresie urlopu student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz zaliczać przedmioty objęte programem nauczania.

### **VII. Skreślenie i ponowne przyjęcie na studia**

#### **§ 32**

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 1-4;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia roku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub ust. 3 zd. 2;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Przez niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt) 1 rozumie się przypadek, o którym mowa w § 4 ust. 5a oraz § 30a.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu.

### § 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
  - 2a. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
  - 2b. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego toku studiów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa liczbę punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu i ustala rok studiów, na który zostaje wpisany student wznawiający studia, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe. Określając liczbę punktów zaliczeniowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem nauczania obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić niższą liczbę

punktów zaliczeniowych podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.

4. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów przerwa wynosi więcej niż 5 lat, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.

### **VIII. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### **§ 34**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

#### **§ 35**

1. Wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu mogą otrzymać absolwenci, którzy:
  - a) ukończyli studia w terminie, o którym mowa w § 18, zgodnie programem studiów;
  - b) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
  - c) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
  - d) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt c nie dotyczy kierunków, na których program nauczania nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
3. Wyróżnienie przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z urzędu lub na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

#### **§ 36**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

### **IX. Przepisy końcowe i przejściowe**

#### **§ 37**

1. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji rozstrzygnięcia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić prodziekana, dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu lub kierownika innej jednostki organizacyjnej wydziału do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rektora o udzielonych upoważnieniach.

3. Od rozstrzygnięć kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podejmowanych w indywidualnych sprawach studentów na podstawie niniejszego Regulaminu, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalsze odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty doręczenia lub ustnego ogłoszenia rozstrzygnięcia.
5. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

### **§ 37a**

1. Szczegółowe zasady studiowania i organizacji na studiach międzywydziałowych lub międzykierunkowych na wszystkich poziomach i formach kształcenia określa odrębna uchwała Senatu, przy czym jej postanowienia nie mogą być mniej korzystne dla studenta niż przepisy Regulaminu.
2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 mniej korzystne dla studenta są nieważne; zamiast nich stosuje się przepisy Regulaminu.
3. Do uchwały, o której mowa w ust. 1 przepis art. 161 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym stosuje się odpowiednio.

### **§ 38**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zasady ustalania i uwzględniania punktów zaliczeniowych w stosunku do studentów, którzy:
  - a) z uwagi na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności albo ponownego przyjęcia na studia objęci zostają systemem punktowym, w sytuacji gdy dotychczas realizowany przez nich plan studiów i program nauczania takiego systemu nie przewidywał;
  - b) zaliczają przedmioty nie objęte systemem punktowym w warunkach określonych w § 25 ust. 1 i 3 Regulaminu.
5. (uchylony).
6. (uchylony).

7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. Na wniosek studenta złożony najpóźniej na siedem dni przed datą ukończenia studiów, który rozpoczął studia przed dniem wejścia w życie Regulaminu, obliczenie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiącej podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów następuje według zasad obowiązujących przed tym dniem, chyba że studia te ukończył po 30 września 2009 r. Nie dotyczy to przypadku określonego w ust. 10.
10. Jeżeli część planu studiów nie była objęta systemem punktowym, średnia ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów stanowiąca podstawę ustalenia ogólnego wyniku studiów oblicza się według zasad obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
11. (uchylony).
12. Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 września 2005 r. może, pomimo zmiany studiów z jednolitych magisterskich na studia dwustopniowe, ukończyć je według indywidualnego toku studiów, o którym mowa w § 24 ust. 1-2 Regulaminu jako jednolite studia magisterskie.

## § 2

Uchwały nr 12/III/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim – przyjęta w głosowaniu jawnym – przy trzech głosach „wstrzymujących się”:

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.
2. Zaliczenie roku akademickiego realizowanego w roku akademickim 2008/2009 odbywa się na zasadach dotychczasowych.
3. Wnioski w indywidualnych sprawach studentów złożone do dnia 30 września 2009 r. podlegają rozpoznaniu na zasadach dotychczasowych.
4. W przypadku studentów ostatniego roku studiów w roku akademickim 2009/2010, którzy uzyskali absolutorium w roku akademickim 2008/2009 termin do złożenia pracy dyplomowej upływa 15 grudnia 2009 r. Na wniosek studenta, który uzyskał absolutorium w terminie do dnia 30 września 2009 r., kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przedłużyć termin do złożenia pracy dyplomowej o kolejne 6 miesięcy, w szczególności jeżeli jego niedotrzymanie wynika z przyczyn losowych, jest wynikiem długotrwałej choroby lub też związane jest z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.
5. Student, który korzystał już z urlopu od zajęć na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie uchwały nie przysługuje prawo do urlopu studenckiego, chyba że łączny okres wcześniej wykorzystanego urlopu nie przekraczał 12 miesięcy.

6. Student, który uzyskał absolutorium na zasadach dotychczasowych i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na zasadach obowiązujących od dnia 1 października 2009 r. W przypadku zmiany planu studiów i programu nauczania taki student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, chyba że rada podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.
7. Ponowne złożenie pracy dyplomowej lub ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego przez studenta, który po uzyskaniu absolutorium, został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia, traktuje się jak powtórzenie przedmiotu.